

ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.06.2020 № 282-ст)

## ИНФОРМАЦИОННО-УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИСТ

Номер п/п	Обозначение документа	Наименование документа		Номер последнего изменения (версии)
1	2345-ПЗ <sup>2</sup>	Раздел 1. Пояснительная записка <sup>3</sup>		3 <sup>4</sup>
CRC32 <sup>5</sup>		12345678 <sup>6</sup>		
Наименование файла		Дата и время последнего изменения файла		Размер файла, байт
Раздел ПД №1_ПЗ_изм.3.pdf <sup>7</sup>		22.02.2022 00:00 <sup>8</sup>		12 345 678 <sup>9</sup>
Характер работы	Фамилия	Подпись	Дата подписания	
Разработал <sup>10</sup>	Иванов И.И. <sup>11</sup>	<sup>12</sup>	22.11.2022 <sup>13</sup>	
Н. контроль	Петров И.И.		22.11.2022	
Информационно-удостоверяющий лист	2345-ПЗ-УЛ <sup>14</sup>	Лист	Листов	
		15	16	

<sup>1</sup> — порядковый номер электронного документа (далее – ДЭ) при оформлении нескольких ДЭ одновременно.

При оформлении информационно-удостоверяющий листа (далее – УЛ) на один ДЭ графу не заполняют

<sup>2</sup> — обозначение ДЭ, который оформляют данным УЛ

<sup>3</sup> — наименование документа(ов)

<sup>4</sup> — номер последнего изменения (версии) ДЭ

<sup>5</sup> — алгоритм расчета контрольной суммы

<sup>6</sup> — значение контрольной суммы (некоторое значение, рассчитанное из последовательности данных путем применения определенного алгоритма)

<sup>7</sup> — наименование (имя) файла ДЭ с относительным путем в пакете

<sup>8</sup> — дата и время последнего изменения файла

<sup>9</sup> — размер файла

<sup>10</sup> — характер работы, выполняемой лицом, подписавшим документ или должность (подписи лиц, разработавших данный(е) документ(ы) и ответственных за нормоконтроль, являются обязательными)

<sup>11</sup> — фамилии лиц, подписавших документ

<sup>12</sup> — подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 10

<sup>13</sup> — дату подписания ДЭ лицами, фамилии которых указаны в графе 11

<sup>14</sup> — обозначение УЛ

<sup>15</sup> — порядковый номер страницы УЛ (при оформлении УЛ на одной странице графу не заполняют)

<sup>16</sup> — общее количество страниц в УЛ (указывают только на первой странице) (при оформлении УЛ на одной странице графу не заполняют)